FÖRDER- UND FREUNDESKREIS
des Max-Planck-Gymnasiums
Böblingen e.V.

Postanschrift FFK:
Murkenbachweg 4, 71032 Böblingen
www.mpg-bb.de Förderverein
E-Mail: ffk.info@mpg-bb.de

An den
Förder- und Freundeskreis
des Max-Planck-Gymnasiums Böblingen e.V.
Murkenbachweg 4
71032 Böblingen

☐ Antrag auf Kostenzuschuss - Klassenförderung

☐ Bitte um Auszahlung eines bereits beschlossenen Zuschusses

A. Hinweise

- Bitte füllen Sie dieses Formular sorgfältig aus, damit wir alle Informationen erhalten, die wir zur Bearbeitung Ihres Antrags benötigen.
- Beachten Sie bitte, dass jede Zahlung des Förder- und Freundeskreises (FFK) durch den Vorstand genehmigt werden muss, was einige Wochen dauern kann. Wenden Sie sich in dringenden Fällen bitte direkt an ein Vorstandsmitglied.
- Nach § 2 seiner Satzung darf der FFK keine Projekte finanzieren, deren Kosten durch die „öffentliche Hand“ übernommen werden können. Deshalb ist die Erklärung in Abschnitt E unbedingt erforderlich. Vergessen Sie bitte auf keinen Fall die Unterschrift.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass die Auszahlung eines beschlossenen Zuschusses erst erfolgen kann, wenn uns alle Rechnungen vorliegen.
- Bei mit ☐ markierten Feldern kreuzen Sie bitte alles Zutreffende an.

B. Antragsteller

Name: _____ E-Mail: _____

☐ telefonisch im MPG erreichbar: Wochentag(e), Uhrzeit:_____

☐ telefonische Erreichbarkeit außerhalb des MPGs:

Nummer: _____ Wochentag(e), Uhrzeit: _____

☐ schriftlich über das MPG erreichbar

☐ sonstige Anschrift:

_____

C. Zuschuss

Beschreiben Sie hier bitte, für was der Zuschuss beantragt wird/wurde. Bei Projekten, die noch nicht mit dem Vorstand des FFK abgesprochen wurden, ist zusätzlich eine ausführliche, schriftliche Erläuterung erforderlich.

Kurzbeschreibung:

_____

☐ Das Projekt ist dem Vorstand des FFK bekannt.

☐ Eine schriftliche Erläuterung liegt bei.

☐ Die Rechnung(en) liegt/liegen bei.

☐ Die Rechnung(en) wird/werden nachgereicht.

Höhe des beantragten Zuschusses:

☐ genau ☐ etwa ☐ höchstens _____,_____ €

☐ Voraussichtlich zwischen _____,_____ und _____,_____ €

D. Auszahlung

☐ Ich bitte um direkte Begleichung der Rechnung beim Rechnungsteller.

☐ Ich bitte um Überweisung auf das folgende Konto:

Vor- und Nachname des Kontoinhabers:

_____

Bank:

_____

IBAN:

_____

BIC:

_____

E. Erklärung und Unterschrift

Ich versichere, dass eine Finanzierung des unter Abschnitt C genannten Projekts durch die öffentliche Hand (z.B. den Schulträger) nicht möglich ist.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift