

# Wichtiges von A - Z

## **A**dresse

**MPG** MAX PLANCK  
GYMNASIUM  
Murkenbachweg 4  
71032 Böblingen



## **B**azillus

Schülerzeitung des MPG

## **B**eratungslehrer

Beratungslehrerin: Katrin Rüsseler

Kontakt über [beratung@mpg-bb.de](mailto:beratung@mpg-bb.de)

oder auch durch Hinterlegung eines Anmeldebogens im Fach von Frau Rüsseler

Download eines Anmeldeformulars möglich unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Organisation* > *Hilfe und Beratung*

Streng vertrauliche Beratung für Schüler/Eltern/Lehrer bei Lern-/Leistungsproblemen, Verhaltensproblemen (z. B. Schulangst, ADS), Störungen im Umfeld (z. B. Außenseiterproblematik, Mobbing, Problemen mit Lehrer(inne)n), Problemen im häuslichen Bereich (z. B. Magersucht, Verlust eines Elternteils).

## **B**ilingualer Zug

Seit dem Schuljahr 2007/2008 gibt es am MPG eine deutsch-englische Abteilung. Im Schuljahr 2014/2015 haben die ersten Bili-Schüler/innen ihr Abitur abgelegt.

Ziel der bilingualen Ausbildung ist es, die Sprachkompetenz in Englisch als Fach- und Wissenschaftssprache zu erhöhen und den Schüler(inne)n damit eine besondere Qualifikation zu vermitteln.

Weitere Infos unter

[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Schule* > *Bilingualer Zug*

## Elternbeirat

Vorsitzende: Heike Böcker  
Stellv. Vorsitzende: Silke Volz  
2. stellv. Vorsitzende: Susanne Schwarz  
Kontakt über [eb@mpg-bb.de](mailto:eb@mpg-bb.de)

Wahl der Elternvertreter/innen der Klasse am 1. Klassenpflegschaftsabend im Oktober.

Weitere Infos unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Elternbeirat

## Elternsprechtage

Üblicherweise an einem Donnerstag Anfang Februar (nach Ausgabe der Halbjahresinformationen); Lehrerlisten zum Eintragen der Gesprächswünsche hängen einen Tag vorher im 1. OG der Schule aus. Die Einladung erfolgt durch die Schule:

<p style="text-align: center;"><b>MAX-PLANCK-GYMNASIUM BÖBLINGEN</b> <b>INFORMATION ZUM ELTERNSPRECHTAG am Donnerstag, dem</b></p> <p><b>Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,</b> wie bereits angekündigt, findet am Donnerstag, dem ..... in der Kernzeit A von 16.30 Uhr bis 19.30 Uhr (Teilzeiten B, C, D beachten) der Elternsprechtage statt. Aus dem Raum- und Zeitplan (siehe unten) können Sie die Sprechzimmer und Sprechzeiten der einzelnen Lehrerinnen und Lehrer entnehmen. Da der Sprechtag ein kurzes und informatives Gespräch mit allen Lehrerinnen und Lehrern ermöglichen soll, bitten wir Sie, sich in die entsprechenden Listen (Standort siehe unten) einzutragen und die vorgesehene Sprechzeit von 5 Minuten einzuhalten. Machen Sie bitte, falls notwendig, durch Klopfen an der Tür auf den Beginn Ihrer Sprechzeit aufmerksam. Sollten sich bei dem Gespräch besondere Aspekte ergeben, vereinbaren Sie bitte mit der Lehrerin bzw. dem Lehrer einen neuen Gesprächstermin.</p> <p><b>Für Kaffee und Kuchen sorgen die Klassen 7!</b> <b>Aushang der Listen an der Fensterfront im 1. OG ab Mittwoch, dem ....., 12.00 Uhr!</b> <b>Am Elternsprechtage ist ab 16.00 Uhr die Eintragung in die Listen an den unten genannten Räumen weiterhin möglich.</b> <b>Raum- und Zeitplan (A = 16.30 Uhr - 19.30 Uhr; B = 16.30 Uhr - 18.00 Uhr; C = 17.30 Uhr - 19.00 Uhr; D = 17.00 Uhr - 19.00 Uhr; d.v. = dienstlich verhindert).</b></p>
--

## Entschuldigungspflicht

Unverzügliche Verständigung der Schule jedoch spätestens am 2. Fehltag (telefonisch/ per E-Mail beim Schulsekretariat oder schriftlich). Bei telefonischer und elektronischer Verständigung muss innerhalb von 3 Tagen noch eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt werden (siehe Hausordnung des MPG).

Download eines Entschuldigungsformulars möglich unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Organisation > Downloads > Formulare Klasse 5 - 10 > Entschuldigung Klasse 5 - 10

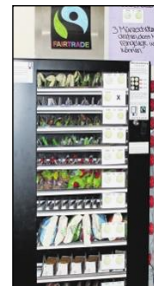
<p style="text-align: center;"><b>Max-Planck-Gymnasium Böblingen</b> <b>Entschuldigungsformular für Schülerinnen und Schüler</b> <b>der Klassenstufen 5 – 10</b></p> <p>Ich / Meine / Unsere Tochter / Mein / Unser Sohn *)</p> <p>Name: ..... Vorname: .....</p> <p>Klasse: .....</p> <p>Klassenlehrerin / Klassenlehrer: *) .....</p> <p><input type="checkbox"/> konnte am ..... <input type="checkbox"/> konnte vom ..... bis ..... <input type="checkbox"/> kann seit dem ..... bis voraussichtlich .....</p> <p>wegen (Grund): ..... .....</p> <p><small>nicht am Unterricht (bzw. an verbindlichen Schulveranstaltungen) teilnehmen. Ich bitte / Wir bitten mein / ihr / sein Fehlen zu entschuldigen. *)</small></p>
--

## **F**airPlanck

Im Schulteam "FairPlanck" beschäftigen sich Schüler, Lehrer und Eltern mit dem Thema FairTrade an unserer Schule. Das Team trifft sich mindestens einmal im Monat (Termine hängen an der AG-Wand aus). Jeden Freitag werden in der großen Pause FairTrade-Produkte verkauft.

Im Jahr 2015 wurde das MPG als "FairTrade-Schule" ausgezeichnet und errang 2017 den 1. Platz beim "Fair is School"-Schulwettbewerb.

Seit November 2018 können am „Fair-o-Maten“, einem ohne Strom funktionierenden Verkaufsautomaten, fair gehandelte Snacks gekauft werden.



Weitere Infos unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schule > Fair Trade

## **F**örder- und Freundeskreis des MPG (FFK)

Vorsitzende: Susanne Scheumann  
Kontakt über: [ffk.scheumann@mpg-bb.de](mailto:ffk.scheumann@mpg-bb.de)

Verschiedene Aktivitäten und Fördermaßnahmen zur Unterstützung des schulischen Lebens am MPG, Öffentlichkeitsarbeit im Interesse der Schule, Förderung der Verbundenheit der Schüler/innen, Eltern, Lehrkräfte sowie der Ehemaligen mit der Schule.

Weitere Infos unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Förderverein

Download einer Beitrittserklärung möglich unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Förderverein > Der Verein > Mitgliedschaft

## **F**undsachen

Können im Schulsekretariat abgeholt werden.

## **H**andynutzung

Mit Ausnahme der Mittagspause müssen Handys und andere elektronische Geräte im Schulgebäude ausgeschaltet und nicht-sichtbar verstaut sein. Genaue Regelung siehe Hausordnung des MPG.

## **H**ausaufgabenbetreuung

Von Montag bis Donnerstag, 7./8. Stunde durch Schüler/innen unserer Schule.

Ansprechpartner: Herr Traunecker, Herr Wecker  
Kontakt über das Schulsekretariat

Download eines Anmeldeformulars möglich unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Organisation* > *Downloads* > *Formulare Sonstiges* > *Anmeldeformular Hausaufgabenbetreuung*

## **H**ausmeister

Lorenzo Mirci

Ist über das Schulsekretariat erreichbar.

## **H**ausordnung

Regeln, um ein möglichst reibungsloses Zusammenleben aller am Schulleben Beteiligten zu erreichen.

[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Organisation* > *Downloads* > *Unsere Schule* > *Hausordnung*

## **H**omepage

mit allen wichtigen Infos rund um die Schule:  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de)

## **K**iosk

Verkauf von Brezeln, (belegten) Brötchen, Obst, Süßigkeiten und Getränken in der großen Pause im EG der Schule.

## **K**lassenpflegschaftsabende („Elternabende“)

2 zentrale Termine jeweils zu Beginn des Schulhalbjahres mit folgender Einteilung der Klassenstufen:

- |             |          |                              |
|-------------|----------|------------------------------|
| 1. Halbjahr | Termin1  | für Klasse 5, 8, 9 sowie 12  |
|             | Termin 2 | für Klasse 6, 7, 10 sowie 11 |
| 2. Halbjahr | Termin 1 | für Klasse 6, 8, 9 sowie 11  |
|             | Termin 2 | für Klasse 5, 7, 10 sowie 12 |

Erläuterungen dazu unter

[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Elternbeirat* > *Der Elternabend* > *Termine*  
> *Erläuterungen*

## **K**onfliktmanagement

Regelung, wie im Falle eines Konfliktes vorgegangen werden soll, um zu einer möglichst konstruktiven und sachlichen Konfliktlösung zu gelangen.

Weitere Infos unter

[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Organisation* > *Downloads* > *Unsere Schule* > *Konfliktmanagement*

## **L**ehrerliste mit Kürzeln

siehe Anhang

## **L**eitbild

[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Organisation* > *Downloads* > *Unsere Schule* > *Leitbild*



## **M**ediation

siehe Streitschlichter

## Meldepflichtige Erkrankungen

Gem. §6 ff. Infektionsschutzgesetz (IfSG) müssen bestimmte Erkrankungen der Schule gemeldet werden.

Im Katalog der meldepflichtigen Erkrankungen sind unter anderem enthalten: Keuchhusten, Läuse, Masern, Mumps, Röteln, Salmonellen, Scharlach und Windpocken.

Der Schulbesuch ist in diesen Fällen selbstverständlich untersagt.

## Mensa

Mittagstisch von Montag – Donnerstag, 12.00 – 14.15 Uhr  
Catering durch die Firma Stollsteimer, Stuttgart  
([www.stollsteimer.de](http://www.stollsteimer.de))

Download eines Antragsformulars für einen Nutzausweis von der Homepage des MPG sowie weitere Infos zur Mensa unter [www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schulleben > Mensa



Essensvorbestellung über das Murkenbach-Mensa-System [mms.sams-on.de](http://mms.sams-on.de).

Eine Essensbestellung ist bis 14.00 Uhr des Vortages möglich; bestelltes Essen kann am aktuellen Tag bis 8.00 Uhr morgens abbestellt werden.

Ein Essen kostet zurzeit 4,00 €, die Salatplatte 4,20 €.

Aufladen des Nutzerkontos per Überweisung:

Stadt Böblingen

IBAN: DE04 6035 0130 0000 9831 72

BIC: BBKRDE6BXXX

Bitte bei jeder Überweisung Ausweisnummer, Name und Vorname angeben.

Zu beachten: In der Regel dauert es 3 – 4 Arbeitstage, bis das überwiesene Geld dem Benutzerkonto gutgeschrieben ist.

Für eine zügige Abwicklung der Essenausgabe sollen die Schüler/innen ihren Nuterausweis beim Mensabesuch immer dabei haben.

Bei Beanstandungen bitte das Mensa-Team ansprechen oder den elektronischen "Kummerkasten" auf der MPG-Homepage benutzen: [www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schulleben > Mensa

Mensabeauftragte des Elternbeirates: Tanja Zipper  
Kontakt auch über [eb@mpg-bb.de](mailto:eb@mpg-bb.de)

## **P**ausenregelung und Unterrichtszeiten

Stunde	Beginn - Ende
1. Stunde	7.45 Uhr - 8.30 Uhr
2. Stunde	8.35 Uhr - 9.20 Uhr
20 min - Pause	
3. Stunde	9.40 Uhr - 10.25 Uhr
4. Stunde	10.30 Uhr - 11.15 Uhr
10 min - Pause	
5. Stunde	11.25 Uhr - 12.10 Uhr
6. Stunde	12.15 Uhr - 13.00 Uhr
7. Stunde	13.05 Uhr - 13.50 Uhr
Mittagspause	
8. Stunde	14.15 Uhr - 15.00 Uhr
9. Stunde	15.05 Uhr - 15.50 Uhr
10 min - Pause	
10. Stunde	16.00 Uhr - 16.45 Uhr
11. Stunde	16.50 Uhr - 17.35 Uhr

In den Pausen begeben sich alle Schüler in den Pausenbereich (EG und Außenbereiche) der Schule.

*Das Verlassen des Schulgeländes ist minderjährigen Schülern nicht erlaubt (Aufsichtspflicht der Schule aus dem Minderjährigenschutz).*

(siehe Hausordnung des MPG)

## **P**rävention

Durchführung verschiedener Präventionsprojekte in allen Klassenstufen.

Präventionslehrerinnen: Susanne Ambros-Beck  
Heidi Gödde

Alle Informationen zur Präventionsarbeit am MPG unter [www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schule > Prävention

## **S**Schließfächer

Vermieter: AstraDirect Leasing & Service GmbH  
Dudenstr. 46  
68167 Mannheim  
0621 / 12 47 68 – 0

Anmietung über [www.astradirect.de](http://www.astradirect.de).

Monatliche Kosten ab 2 € (gem. Angaben auf Homepage).

## **S**Schulbücher

Die Schulbücher können gekauft oder ausgeliehen werden. Die Schule empfiehlt, die Bücher zu leihen. Werden die Bücher ausgeliehen, liegt ihre sorgsame Benutzung in der Verantwortung der Schüler.

Es empfiehlt sich, bei Ausgabe der Schulbücher am Schuljahresanfang deren Zustand zu kontrollieren und bei der Übernahme bereits vorhandene Beschädigungen – sofern sie noch nicht im Buch vermerkt sind – aufnehmen zu lassen. Bei Abgabe der Schulbücher am Schuljahresende wird deren Zustand kontrolliert. Beschädigte Bücher müssen (anteilig) vom Schüler bezahlt werden.

## **S**Schulleitung und Schulsekretariat

Schulleiter: OStD Martin Rausch  
Stellv. Schulleiter: StD Stefan Traunecker

Schulsekretariat: Jutta Scheele  
Nicole Draser

Erreichbarkeit an Schultagen:  
Montag – Donnerstag 7.30 – 15.30 Uhr  
Freitag 7.30 – 14.00 Uhr

Tel: 07031 / 669 - 4503  
Fax: 07031 / 669 - 4529

[Sekretariat.mpg@boeblingen.de](mailto:sekretariat.mpg@boeblingen.de)



## **S**Schulsanitäter

Vom Deutschen Roten Kreuz ausgebildete Schüler, die als Ersthelfer schnell vor Ort Hilfe leisten können, wenn sich an der Schule ein Unfall ereignet.

Wöchentliches Treffen der AG mit dem Jugend Rot Kreuz und Einteilung zu Bereitschaftsdiensten.

## **S**Schulsozialarbeit

Schulsozialarbeiter: Wolfgang Müller  
von der AWO Böblingen-Tübingen

Herr Müller ist in der Regel von Montag bis Donnerstag von 9.30 Uhr bis 14.30 Uhr am MPG.

Kontakt über [Mueller@awo-bb-tue.de](mailto:Mueller@awo-bb-tue.de)  
oder über das Schulsekretariat

Alle Infos zur Schulsozialarbeit der AWO Böblingen-Tübingen unter [www.awo-bb-tue.de](http://www.awo-bb-tue.de).

## **S**Schwimmplan

umfasst 6 Wochen

Download des aktuellen Schwimmplans möglich unter [www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > *Organisation* > *Downloads* > *Terminpläne* > *Schwimmplan*

## **S**MV (Schülermitverantwortung) und Verbindungslehrer

Schulsprecherteam: Emilia Mujkic und Patrick Schmidt  
Max Rebmann und Max Fröhner

Sprechstunde jeden Dienstag in der großen Pause im SMV-Raum im EG der Schule



Verbindungslehrer  
(beraten und unterstützen die SMV):  
Heike Laws und Tobias Walter

Infos zu den Projekten der SMV unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schulleben > Schülermitverantwortung (SMV)  
> SMV-Projekte

## **S**treitschlichter/Mediatoren

Zur Streitschlichtung ausgebildete Schüler, die bei Konflikten zwischen Schülern als neutrale Dritte vermitteln.

Kontakt über die Teamlehrer.

Weitere Infos unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schulleben > Miteinander, füreinander  
> Mediation

## **S**tudentafel

Übersicht über die Anzahl der Unterrichtsstunden, die in den Klassenstufen 5 – 10 auf die jeweiligen Unterrichtsfächer entfallen.

Weitere Infos unter  
[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Unterricht > Bildungspläne, Studentafel und  
Unterrichtszeiten

## **T**eamlehrer

Jede Klasse hat ein Team von 2 Klassenlehrer/innen.

Diese sind verlässliche Kontakt- und Bezugspersonen für die Schüler/innen der Klasse und deren Ansprechpartner in allen schulischen Angelegenheiten.

Sie tragen die pädagogische Hauptverantwortung für die Klasse (Förderung der Klassengemeinschaft, Aussprache über wichtige schulische Themen etc.), kümmern sich um die organisatorischen Aufgaben in der Klasse und pflegen den Kontakt zu den Eltern.

## **T**erminplan

Enthält alle wichtigen Termine des Schuljahres.

Zu finden unter

[www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Schule > Termine

## **T**erminplaner MPG (Unterrichtswochen)

Die Unterrichtswochen sind in A- und B-Wochen unterteilt.

Download von der Homepage des MPG unter [www.mpg-bb.de](http://www.mpg-bb.de) > Organisation > Downloads > Terminpläne > Jahresübersicht 2019/2020 (A- und B-Wochen)

6	Fr		
7	Sa		
8	So		
9	Mo	1.UW	A-Wo
10	Di		
11	Mi		
12	Do		
13	Fr		
14	Sa		
15	So		
16	Mo	2.UW	B-Wo
17	Di		
18	Mi		

## **T**imer (Schüler-Kalender und Hausaufgabenheft)

Wird in der ersten Schulwoche von der SMV verkauft.

## **V**erbindungslehrer

siehe SMV

## **V**erkehrs- und Tarifverbund Stuttgart (VVS)

Beantragung der polygoCard (eTicket) zum VVS-Scool-Abo über das Schulsekretariat (Passbild erforderlich).

Kontakt (z. B. wegen Fundsachen) zu

Regiobus Stuttgart (RBS), Niederlassung Böblingen:

Tel. 07031/7195-11

Herr Saupe

Friedrich Müller Omnibusunternehmen (FMO), Niederlassung Stuttgart:

Tel. 0711/66607-100

Frau Jacob

Hinweis zum Geltungsbereich des VVS-Scool-Abos:  
seit September 2013 den ganzen Tag und im gesamten VVS-Netz

Soll das Abo für einen oder mehrere Monate aussetzen:

Mail bis spätestens zum 15. des Vormonats an [abo-vvs@bahn.de](mailto:abo-vvs@bahn.de)  
mit folgenden Angaben:

Schüler-Name, Scool-Abo-Nr. oder polygoCard-ID sowie welche(r)  
Monat(e) ausgesetzt werden soll(en).

Bei Anliegen/Rückmeldungen zum Schulbusverkehr kann die Verkehrsbeauftragte des Elternbeirates kontaktiert werden.

Verkehrsbeauftragte des Elternbeirats: Silke Rieth

Kontakt über [eb@mpg-bb.de](mailto:eb@mpg-bb.de)

## **V**ersicherung

Ab dem Schuljahr 2019/2020 gibt es in Böblingen eine Neuregelung beim Abschluss von Schülerversicherungen. Die Stadt Böblingen schließt als Schulträger für die Böblinger Schulen folgende Versicherungen ab und bezahlt:

- die Schülerzusatzversicherung für jede/n Schüler/in
- die Versicherung von Schäden an Kraftfahrzeugen von Eltern, Schülern, Elternvertretern und sonstigen Personen *für vorab genehmigte Fahrten.*

## **V**ertretungsplan

wird über einen Monitor im 1. OG der Schule angezeigt

außerdem ist er online abrufbar unter  
<https://arche.webuntis.com/WebUntis>  
(Schulname: MP-Gym-Böblingen)

Einen Link zum Online-Vertretungsplan gibt es auch auf der Startseite der MPG-Homepage.

Jede/r Schüler/in erhält einen Benutzernamen und ein Passwort und kann damit nur den Vertretungsplan seiner Klasse sehen.

## Zuschüsse

Eine wichtige Aufgabe des Förder- und Freundeskreises ist die finanzielle Unterstützung der Schule. Dies geschieht durch Zuschüsse für bestimmte Projekte, Arbeitsgemeinschaften oder durch Sachspenden. In einigen Fällen werden auch einzelne Schüler/innen unterstützt, um ihnen z. B. die Teilnahme an Klassenfahrten zu ermöglichen.

Anträge für Kostenzuschüsse können über das Schulsekretariat gestellt werden.

Alle Informationen wurden unverbindlich zusammengestellt vom Arbeitskreis „Willkommensordner“ des Elternbeirates. Aktualität der Daten: Juli 2019.

Anregungen und Verbesserungsvorschläge bitte an [eb@mpg-bb.de](mailto:eb@mpg-bb.de).

Der Willkommensordner wurde für die Schüler/innen der Klassenstufe 5 zusammengestellt und von Elternbeirat, Förder- und Freundeskreis sowie Schule finanziert.

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. Auflage 2014 | (100 Stück) |
| 2. Auflage 2015 | (95 Stück)  |
| 3. Auflage 2016 | (95 Stück)  |
| 4. Auflage 2017 | (85 Stück)  |
| 5. Auflage 2018 | (130 Stück) |

Neu in 2019: Digitale Version des Willkommensordners  
abrufbar über  
<http://www.mpg-bb.de/index.php?id=willkommen>